



Internationale Messe
für Landtechnik



Internationale Forst-
und Jagdmesse



Messe der nachwachsenden
Energiequellen in Land-
und Forstwirtschaft

3. – 7. 4. 2022 BRNO – MESSEGELÄNDE

ZUR MESSE IN ZEHN SCHRITTEN – Zeitplan

Juli

1. Entscheidung hinsichtlich Messebeteiligung

- Per E-mail erhalten Sie Informationen zur Messe, wo finden Sie:
 - einen Link zu der Online Anmeldung;
 - grundlegende Informationen und wichtige Termine;
 - Kontakte zum Organisationsteam der Messe.

August

VERGESSEN SIE NICHT:

- Fordern Sie vom Projektmanager (siehe Kontakte) Unterlagen zur Messe an, die Sie für Ihre Entscheidung benötigen.
- Überlegen Sie sich das Konzept Ihrer Messebeteiligung, d.h. **WAS** und **WIE** Sie auf der Messe präsentieren möchten, **WOMIT** Sie überraschen, sich von Wettbewerbern abheben möchten usw.
- Legen Sie Ihr Budget fest, d.h. Kosten für Fläche, Standbau, Personal, Werbeproschüren und -artikel,...
- Setzen Sie sich Ziele Ihrer Messebeteiligung, z.B. angestrebte Anzahl an Geschäftskontakten oder Kunden am Stand, Treffen mit bestehenden Kunden, Steigerung des Bekanntheitsgrades Ihrer Firma bei Fach- und Laienpublikum...
- Definitive Entscheidung für die Messteilnahme – beziehen Sie mehrere Kollegen ein, präsentieren Sie ihnen die Möglichkeiten.

September

2. Anmeldung zur Messe

- Wir senden Ihnen per E-Mail einen Link zu der vorgefüllten Online Anmeldung (im Fall, dass Sie schon früher bei der Messe ausstellten).
- Leere Online-Anmeldung finden Sie dann unter www.bvv.cz/e-anmeldung → **hier wählen Sie entsprechende Messe**. Als zweite Variante können Sie das Anmeldeformular in PDF-Format von der Website www.techagro.cz herunterladen, Abschnitt FÜR AUSSTELLER, Unterabschnitt Anmeldung.
- Nun ist die Entscheidung zu treffen, welche Produkte Sie auf welche Weise auf der Messe präsentieren möchten – dem sind Größe und Gestaltung Ihres Messestandes anzupassen. **Vergessen Sie nicht, Ihr Stand sollte auffallen, beeindrucken!** Das Niveau der Präsentation ist ein wichtiger Ausdruck der Stellung Ihrer Firma auf dem Markt.

3. Anmeldung bis zum 30. 9. 2021 für Vorteilspreise für die Fläche, Auswahl des Standbauers

! Bei Einsenden Ihrer Anmeldung bis zu diesem Termin gewähren wir für die Ausstellungsfläche Vorteilspreise. Sie können sich natürlich auch später anmelden, der Flächenpreis wird dann jedoch höher sein!

- Nach Absenden der ausgefüllten Anmeldeunterlagen erhalten Sie eine Vorausrechnung und Bestätigung der Anmeldung sowie ein Formular für Ihre Katalogeintragung.
- Setzen Sie sich mit unserem Standbaumanager, Hr. Lukáš Helan (lhelan@bvv.cz, tel.: +420-541152633) und gewinnen Sie alle wichtige Information über Standaufbau mit unserer Gesellschaft
- Für kleine und mittelständische Firmen haben wir spezielle „Paketangebote“ – Sie können so in einem Zug und zu Vorteilspreisen Ausstellungsfläche, Systemstand samt Einrichtung und Ausstattung sowie Services bestellen. Kontaktieren Sie: Herrn Martin Mikša (mmiksa@bvv.cz)

Oktober
November

4. Marketingunterstützung Ihrer Messebeteiligung – GRATIS!!!

- Platzieren Sie in der Website Ihrer Firma Banner der Messen Techagro, Silva Regina, Biomasse zusammen mit einer Einladung zur Messe (die Banner sind gratis von www.techagro.cz, www.silva-regina.cz herunterzuladen).
- Sozialnetzwerke – Facebook, Twitter – fügen Sie die Messen Ihren Favorites hinzu und laden Sie Ihre Fans zur Messe ein.
- Werbung in Medien – machen Sie die Leser darauf aufmerksam, dass an Ihrem Stand alle Neuheiten der kommenden Saison zu sehen sein werden.
- Versorgen Sie unseren PR-Manager der Messe Herrn Jiří Palupa (jpalupa@bvv.cz) mit möglichst vielen Informationen über Ihre Neuheiten, Exponate, sonstiges Sortiment, die Firma als solche usw. Diese Infos können dann in Mitteilungen an Medien, PR-Artikel, die Website der Messe u.Ä. einfließen.

Dezember

5. Werbung für Ihre Messebeteiligung, Beteiligung an Rahmenveranstaltungen

- Versendung von Firmeneinladungen oder einem universellen Registrierungscode an Ihre Geschäftspartner
- Werbung in Fachzeitschriften – Teilnahme Ihrer Firma an der Messe, Standort des Standes, Einladung zum Stand, ...
- Bereiten Sie Unterlagen für die Präsentation Ihrer Firma vor – Druck von Werbematerial für die Messe usw.
- Erwägen Sie Ihre Teilnahme am Grand Prix der besten Exponate und Technologien.

Januar

6. Teilnahmebestätigung, Standort und Größe des Standes, Organisationsanweisungen für Aussteller

- Sie erhalten von uns eine Bestätigung Ihrer Teilnahme mit Standort des Standes auf der Messe – bis von **15. 1. 2022**

7. Absenden von Werbe- und weiteren Unterlagen für den Katalog

- Der Einsendeschluss für Unterlagen für den Katalog und weitere Publikationen lautet **15. 1. 2022**
- Kreieren Sie Ihre Anzeige für den Ausstellerkatalog – Text, Logo, Bilder.

März
Februar

8. Bestellung des Standbaus, Bestellung technischer Anschlüsse (Strom, Wasser) mittels elektronischer Bestellscheine unter <http://www.bvv.cz/bestellscheine> – bis zum 1. 3. 2022

- Bestellen Sie bitte rechtzeitig Strom-, Wasseranschluss.
- Senden Sie die technischen Unterlagen zu Ihrem Stand zwecks Genehmigung an die Messegesellschaft.
- Sie erhalten Montage- und Ausstellerausweise; falls nötig, bestellen Sie bitte zusätzliche.

9. Aufbau der Messestände und Exponate, Übernahme Ihres Standes vom Standbauer 23.3. - 2.4. 2022
!Prüfen Sie bitte eine Woche vor Beginn des Aufbaus, ob Ihre Rechnung für Ausstellungsfläche, Strom und weitere bestellte Services bezahlt ist!

April

Messeverlauf 3. – 7. 4. 2022

- Vor Beginn der Messe ernennen Sie das Standpersonal. Vergessen Sie nicht, es ausreichend einzuweisen.
- **Zeitmanagement** – erstellen Sie für die ganze Dauer der Messe einen Zeitplan für die einzelnen Mitarbeiter am Stand, in dem Sie die Geschäftstreffen mit konkreten Kunden festlegen.
- Bereiten Sie für Ihre Kunden besondere Attraktionen am Stand vor (Events, Wettbewerbe, Shows, Autogrammstunden mit VIPs, Fachvorträge, Präsentationen...), und nach Ende des Messetags Gesellschaftstreffen u.Ä.. Vermitteln Sie Ihren Besuchern Erlebnisse und Emotionen, so erwecken Sie leichter Aufmerksamkeit und Interesse an Ihrer Firma, Ihren Produkten und Leistungen.
- Halten Sie Kontakt zu Ihren Besuchern – Sie sollten Fragen stellen, Befragungen durchführen, Ziele, Wertungen und Anmerkungen erkunden.
- Halten Sie Kontakt zu Medien – aktive und entgegenkommende Kommunikation zu Medien, Presse, Journalisten, Rundfunk- und Fernsehredakteuren; vermitteln Sie ein positives Firmenimage, präsentieren Sie Erfolge.
- Halten Sie Kontakt zu anderen Ausstellern.

10. Abbau der Stände und Abtransport der Exponate 7. – 12. 4. 2022

April
Mai

11. Nach Ende der Messe sollten Sie

- den Besuchern für den Besuch Ihres Standes danken,
- Dankeschreiben oder entsprechende E-Mails versenden.
 - Erfüllen Sie Versprechen – Zusendung gewünschter Informationen und Unterlagen.
- Werten Sie Ihre Messebeteiligung aus
 - positive und negative Eindrücke
 - Auswertung der Gesprächsnotizen und Vereinbarung von Terminen
 - Analyse der Befragungen während der Messe
 - Prüfung der Effekte der Messebeteiligung (Auswertung der Ziele – Kontakte, Kommunikation, Informationen...)

Kontakte:

Techagro Projektleiter

Frau Lucie Vymazalová
Tel.: +420 541 152 529
GSM: +420 602 564 347
E-mail: lvymazalova@bvv.cz

Techagro Projektmanager

Frau Berta Smékalová
Tel.: +420 541 152 404
GSM: +420 724 556 767
E-mail: bsmekalova@bvv.cz

**Silva Regina, Biomasse
Projektmanager**

Frau Yvona Vaňková
Tel.: +420 541 152 923
E-mail: yvankova@bvv.cz

Standbau und Services

Herr Lukáš Helan
Tel.: +420 541 152 633
GSM: +420 725 820 900
E-mail: lhelan@bvv.cz

**Genehmigung der
Standprojekte**

Frau Věra Staneva
Tel.: +420 541 152 607
E-Mail: vstaneva@bvv.cz
Fax: +420 541 153 081

PR und Werbung

Herr Jiří Palupa
Tel.: +420 541 152 817
GSM: +420 602 713 538
E-mail: jpalupa@bvv.cz

Katalogeintrag

Frau Ivana Kumrová
Tel.: +420 541 152 834
E-mail: ikumrova@bvv.cz

Unterkunft

Frau Jana Buršíková
Tel.: +420 541 152 777
fax: +420 601 252 374
E-mail: jbursikova@bvv.cz