



12. – 15. 5. 2019, Brno – Česká Republika

TERMINÁŘ PŘÍPRAV NA VÝSTAVU

podzim 2018

1/ Rozhodnutí o účasti na výstavě.

- Obdržíte e-mail s informacemi o výstavě, kde naleznete:
 - informace o výstavě a důležité termíny;
 - přihlášku k účasti;
 - cenové podmínky účasti;
 - kontakty na organizační tým výstavy.

Nezapomeňte:

- Vyžádat si od manažera projektu (viz. [Kontakty](#)) podklady o výstavě, které potřebujete k rozhodnutí.
- Promyslet koncept Vaší účasti, tj. co budete na výstavě prezentovat, jak budete svůj produkt prezentovat, čím překvapíte, jak se odlišíte od konkurence...
- Stanovit rozpočet, tj. náklady na plochu, expozici, personál, reklamní brožury a předměty...
- Stanovit cíl účasti, tj. např. počet obchodních kontaktů, počet zákazníků na stánku, setkání se stávajícími klienty, zvýšit povědomí o firmě mezi odbornou i laickou veřejností...
- Konečné rozhodnutí o účasti na výstavě – zapojit do rozhodnutí více lidí, seznámit je s možnostmi.

leden 2019 - prosinec 2018

2/ Vyplnění přihlášky na výstavu.

- K dispozici je online přihláška (na adrese www.bvv.cz/e-prihlaska) – nejsnadnější a nejpohodlnější forma přihlášení se k účasti
- Formulář přihlášky je ke stažení i ve formátu .pdf na webových stránkách výstavy (www.vystavamyslivosti.cz)
- Je třeba učinit rozhodnutí ohledně druhu Vašeho produktu a způsobu jeho prezentace na výstavě – tomu se musí přizpůsobit velikost a následně vzhled výstavního stánku. Nezapomeňte, že stánek by měl zaujmout! Úroveň prezentace je významným signálem o pozici firmy na trhu.

3/ Odeslání přihlášky **do termínu 15. 1. 2019 za výhodnější ceny za plochu a výběr realizační firmy.**

- ! **Při přihlášení do řádného termínu podání přihlášek získáte plochu za zvýhodněnou cenu. Na výstavu se samozřejmě můžete přihlásit i kdykoliv po řádném termínu podání přihlášek. Cena za plochu bude však vyšší.**
- Po vyplnění online přihlášky obdržíte rekapitulaci přihlášky k podpisu, heslo ke vstupu do iKanceláře, zálohovou fakturu s potvrzením o přihlášení a přihlášku do katalogu vystavovatelů.
- Vybírejte realizační firmu na výstavbu expozice nebo kontaktujte našeho manažera pro realizaci pana ing. Lukáše Helana (lhelan@bvv.cz, tel.: 541 152 633).
- Pro malé a střední firmy jsme připravili speciální nabídku „Na výstavu jedním podpisem“ – možnost objednání výstavní plochy společně s expozicí vč. uvedeného vybavení a služeb.

březen

4/ Doručení potvrzení účasti, umístění a velikosti expozice a Technické směrnice.

- Obdržíte od nás **e-mailem** potvrzení účasti a umístění expozice v rámci výstavy – od **15. 3. 2019**
- **Objednejte si v předstihu firemní pozvánky pro zvané Vašich zákazníků**

5/ Odeslání inzercí a dalších podkladů do Katalogu před termínem uzávěrky.

- Uzávěrka přihlášek do Katalogu a dalších publikací – **11. 3. 2019**
- Informace z Katalogu jsou zveřejněny pro návštěvníky výstavy na webových stránkách www.vystavamyslivosti.cz a v informačním návštěvnickém systému v jednotlivých pavilonech

duben

6/ Marketingová podpora Vaší účasti – ZDARMA!!!

- Webové stránky Vaší firmy – umístěte banner Národní výstavy a Animal Tech společně s pozvánkou na výstavu (banner k dispozici zdarma ke stažení na www.vystavamyslivosti.cz).
- Sociální sítě – Facebook, Twitter – přidejte si FB profil výstavy mezi oblíbené a pozvěte si na stánek Vaše fanoušky.
- Inzerce v médiích – upozorněte čtenáře, že na Vašem stánku budou k vidění všechny technologické novinky
- Průběžně zasílat PR manažerovi projektu Jiřímu Palupovi – e-mail: jpalupa@bvv.cz – co nejvíce informací o novinkách, exponátech, ostatním sortimentu, firmě atd. k využití v medializaci, PR článkách, na webových stránkách veletrhu, atd.

7/ Propagace Vaší účasti na výstavě, účast v doprovodných akcích

- Rozeslání firemních pozvánek, event. hromadného kódu Vašim obchodním partnerům
- Reklama v odborných periodikách – účast Vaší firmy na výstavě, uvedení umístění expozice, pozvání na stánek...
- Připravte podklady na prezentaci firmy, tisk reklamních materiálů na výstavu, atp.
- Zvažte účast v soutěži o nejlepší exponát **Zlatá medaile**

8/ Objednávka výstavy expozic, **objednávka elektřiny, vody online – 15. 4. 2019**

- Objednávka přípojky elektřiny, vody a stropních úvazů.
- Předajte technickou dokumentaci vystavovatele ke schválení veletržní správě.
- Obdržíte vystavovatelské a montážní průkazy, v případě potřeby objednejte dodatečné kusy na www.objednavkovyblok.cz

9/ Montáž expozic a exponátů, přebrání Vašeho stánku od realizační firmy 8. – 11. 5. 2019**! Týden před začátkem montáže zkontrolujte, zda máte uhrazenou fakturu za výstavní plochu, elektřinu a další služby.****10/ Průběh výstavy 12. – 15. 5. 2019**

- Před začátkem výstavy určete personál na stánek, nezapomeňte personál na stánku dostatečně proškolit
- **Time management** – vytvořit časový plán pracovních jednání na stánku jednotlivých obchodníků firmy s konkrétními zákazníky po celou dobu trvání výstavy.
- Připravte pro své zákazníky zvláštní atrakce na stánku (events, soutěže, show, autogramiády VIP osobností, odborné přednášky, prezentace, atd.), společenská setkání večer po skončení výstavního dne apod. Vytvářet zážitky a emoce návštěvníků. Zaujmout a vzbudit zájem návštěvníka o firmu.
- Kontakt s návštěvníky – dotazování návštěvníků, průzkumy návštěvníků – jejich zájmy a připomínky.
- Kontakt s médii - aktivně a vstřícně komunikovat s médii, tiskem, novináři, rozhlasovými a TV redaktory. Vytvářet pozitivní image firmy, prezentovat úspěchy firmy.
- Kontakt s ostatními vystavovateli.

11/ Demontáž expozic a exponátů 15. – 18. 5. 2019**12/ Po skončení výstavy**

- Poděkování návštěvníkům, kteří navštívili naši expozici
 - Zaslání děkovného dopisu nebo mailu
 - Splnění slibů, zaslání požadovaných informací a materiálů
- Vyhodnocení výstavy
 - pozitivní i negativní dojmy
 - vyhodnocení zpráv o návštěvách a dohodnutí termínu
 - analýzy anket provedených na výstavě
 - ověření účinku výstavy (vyhodnocení kontaktních, komunikačních i informačních cílů)

...proč jdu na výstavu a co od toho očekávám

Když se rozhodujeme, jestli na výstavu máme jít, či nikoliv, musíme především vědět, proč skutečně na výstavu jdeme, **čeho tam chceme přesně dosáhnout**, a musíme si také najít **cesty a způsoby, jak** toho kterého cíle dosáhnout.

Další nedílnou složkou našeho manažerského rozhodnutí jít na výstavu je správná motivace zaměstnanců k účasti na výstavě, aby nebrali svoji přítomnost na stánku jako nutné zlo, ale naopak, aby chápali důležitost své přítomnosti, a co účast na výstavě pro firmu znamená. Že se jedná o prestižní záležitost nejen pro celou firmu, ale i pro ně samotné.

Při srovnání využití internetu a výstavy jakožto komunikačního média vyplývá, že výstava je stále jediným komunikačním kanálem, na kterém návštěvníci mohou vystavované exponáty rovnou odzkoušet a přitom se i přímo kvalifikovaného personálu zeptat na další specifické otázky. Což samozřejmě při internetové prezentaci stále ještě možné není.

Proč se zúčastnit Národní výstavy myslivosti jako vystavovatel?

- Národní výstava myslivosti společně s Animal Techem a Národní výstavou hospodářských zvířat je **největší odbornou přehlídkou živočišné výroby**
- **Expozice vystavovatelů v moderních pavilonech**
- Návštěvnost téměř **40 tisíc návštěvníků** - vysoká koncentrace odborníků z živočišné výroby a chovatelství a myslivosti
- Zvýšený **zájem médií** = možnost prezentace firmy a značky

Kontakty

Ředitel veletrhů

Jan Kuběna
tel.: 541 152 767
e-mail: vystavazvirat@bv.v.cz
fax: 541 153 068

Manažer projektu

Berta Směkalová
tel.: 541 152 404
e-mail: bsmekalova@bv.v.cz

Public relations a reklama

Jiří Palupa
tel.: 541 152 817
e-mail: jpalupa@bv.v.cz

Manažer výstavby expozic

Lukáš Helan
tel.: 541 152 633
e-mail: lhelan@bv.v.cz
fax: 541 152 361

Ubytování

Jana Hirlíková
tel.: 541 152 775
e-mail: hotels@bv.v.cz
fax: 541 152 757

Katalog, oficiální tiskoviny

Yvona Čechová
tel.: 541 152 552
e-mail: ycechova@bv.v.cz
Ivana Kumrová
tel.: 541 152 834
e-mail: ikumrova@bv.v.cz

Schvalování projektů expozic

Věra Staneva
tel.: 541 152 607
e-mail: vstaneva@bv.v.cz
fax: 541 153 081