



12. – 15. 5. 2019, Brno – Tschechische Republik

ZUR MESSE IN ZEHN SCHRITTEN – Zeitplan

Dezember - September 2018

1. Entscheidung hinsichtlich Messebeteiligung

- Per E-mail erhalten Sie Informationen zur Messe, wo finden Sie:
 - grundlegende Informationen und wichtige Termine;
 - Kontakte zum Organisationsteam der Messe.

VERGESSEN SIE NICHT:

- Fordern Sie vom Projektmanager (siehe [Kontakte](#)) [Unterlagen zur Messe](#) an, die Sie für Ihre Entscheidung benötigen.
- Überlegen Sie sich das [Konzept Ihrer Messebeteiligung](#), d.h. **WAS** und **WIE** Sie auf der Messe präsentieren möchten, **WOMIT** Sie überraschen, sich von Wettbewerbern abheben möchten usw.
- Legen Sie Ihr [Budget](#) fest, d.h. Kosten für Fläche, Standbau, Personal, Werbebroschüren und -artikel,...
- Setzen Sie sich [Ziele Ihrer Messebeteiligung](#), z.B. angestrebte Anzahl an Geschäftskontakten oder Kunden am Stand, Treffen mit bestehenden Kunden, Steigerung des Bekanntheitsgrades Ihrer Firma bei Fach- und Laienpublikum...
- Definitive [Entscheidung für die Messteilnahme](#) – beziehen Sie mehrere Kollegen ein, präsentieren Sie ihnen die Möglichkeiten.

2. Anmeldung zur Messe

- Wir senden Ihnen per E-Mail einen Link zu der vorgefüllten [Online Anmeldung](#) (im Fall, dass Sie schon früher bei der Messe ausstellten).
- Leere Online-Anmeldung finden Sie dann unter www.bvv.cz/e-anmeldung → **hier wählen Sie entsprechende Messe**. Als zweite Variante können Sie das Anmeldeformular in PDF-Format von der Website www.animaltech.cz herunterladen, Abschnitt FÜR AUSSTELLER, Unterabschnitt Anmeldung.
- Nun ist die Entscheidung zu treffen, welche Produkte Sie auf welche Weise auf der Messe präsentieren möchten – dem sind Größe und Gestaltung Ihres Messestandes anzupassen. **Vergessen Sie nicht, Ihr Stand sollte auffallen, beeindrucken!** Das Niveau der Präsentation ist ein wichtiger Ausdruck der Stellung Ihrer Firma auf dem Markt.

Januar

3. Anmeldung bis zum 15. 1. 2019 für Vorteilspreise für die Fläche, Auswahl des Standbauers

! Bei Einsenden Ihrer Anmeldung bis zu diesem Termin gewähren wir für die Ausstellungsfläche Vorteilspreise. Sie können sich natürlich auch später anmelden, der Flächenpreis wird dann jedoch höher sein!

- Nach Absenden der ausgefüllten Anmeldeunterlagen erhalten Sie eine [Vorausrechnung und Bestätigung der Anmeldung](#) sowie ein Formular für Ihre Katalogeintragung.
- Setzen Sie sich mit unserem Standbaumanager, Hrn. **Lukáš Helan** in Verbindung (lhelan@bvv.cz, Tel.: +420 541 152 633) und gewinnen Sie alle wichtige Information über Standaufbau mit unserer Gesellschaft
- Für kleine und mittelständische Firmen haben wir spezielle „[Paketangebote](#)“ – Sie können so in einem Zug und zu Vorteilspreisen Ausstellungsfläche, Systemstand samt Einrichtung und Ausstattung sowie Services bestellen. Kontaktieren Sie: Hrn. Martin Mikša (mmiksa@bvv.cz)

März

4. Teilnahmebestätigung, Standort und Größe des Standes, Organisationsanweisungen für Aussteller

- Sie erhalten von uns eine Bestätigung Ihrer Teilnahme mit Standort des Standes auf der Messe – bis von **15. 3. 2019**

5. Absenden von Werbe- und weiteren Unterlagen für den Katalog

- Der Einsendeschluss für Unterlagen für den [Katalog](#) und weitere Publikationen lautet **11. 3. 2019**
- Kreieren Sie Ihre Anzeige für den Ausstellerkatalog – Text, Logo, Bilder.

April - März

6. Marketingunterstützung Ihrer Messebeteiligung – GRATIS!!!

- Platzieren Sie in der Website Ihrer Firma [Banner der Messe Animal Tech](#) zusammen mit einer Einladung zur Messe (die Banner sind gratis von www.animaltech.cz herunterzuladen).
- Sozialnetzwerke – [Facebook](#), [Twitter](#) – fügen Sie die Messen Ihren Favorites hinzu und laden Sie Ihre Fans zur Messe ein.
- [Werbung in Medien](#) – machen Sie die Leser darauf aufmerksam, dass an Ihrem Stand alle Neuheiten der kommenden Saison zu sehen sein werden.
- Versorgen Sie unseren PR-Manager der Messe Herrn Jiří Palupa (jpalupa@bvv.cz) mit möglichst vielen Informationen über Ihre Neuheiten, Exponate, sonstiges Sortiment, die Firma als solche usw. Diese Infos können dann in Mitteilungen an Medien, PR-Artikel, die Website der Messe u.Ä. einfließen.

7. Werbung für Ihre Messebeteiligung, Beteiligung an Rahmenveranstaltungen

- [Versendung von Firmeneinladungen](#) oder einem universellen Registrierungscode an Ihre Geschäftspartner
- [Werbung](#) in Fachzeitschriften – Teilnahme Ihrer Firma an der Messe, Standort des Standes, Einladung zum Stand, ...
- Bereiten Sie [Unterlagen für die Präsentation Ihrer Firma](#) vor – Druck von Werbematerial für die Messe usw.
- Erwägen Sie Ihre Teilnahme am [Grand Prix](#) der besten Exponate und Technologien.

- April
8. **Bestellung des Standbaus, Bestellung technischer Anschlüsse (Strom, Wasser) mittels elektronischer Bestellscheine unter <http://www.bvv.cz/bestellscheine> – bis zum 15. 4. 2019**
- Bestellen Sie bitte rechtzeitig Strom- und Wasseranschluss.
 - Senden Sie die technischen Unterlagen zu Ihrem Stand zwecks Genehmigung an die Messegesellschaft.
 - Sie erhalten Montage- und Ausstellerausweise; falls nötig, bestellen Sie bitte zusätzliche.
- Mai
9. **Aufbau der Messestände und Exponate, Übernahme Ihres Standes vom Standbauer 8. – 11. 5. 2019**
!Prüfen Sie bitte eine Woche vor Beginn des Aufbaus, ob Ihre Rechnung für Ausstellungsfläche, Strom und weitere bestellte Services bezahlt ist!
10. **Messeverlauf 12. – 15. 5. 2019**
- Vor Beginn der Messe ernennen Sie das Standpersonal. Vergessen Sie nicht, es ausreichend einzuweisen.
 - **Zeitmanagement** – erstellen Sie für die ganze Dauer der Messe einen Zeitplan für die einzelnen Mitarbeiter am Stand, in dem Sie die Geschäftstreffen mit konkreten Kunden festlegen.
 - Bereiten Sie für Ihre Kunden besondere Attraktionen am Stand vor (Events, Wettbewerbe, Shows, Autogrammstunden mit VIPs, Fachvorträge, Präsentationen...), und nach Ende des Messtags Gesellschaftstreffen u.Ä.. Vermitteln Sie Ihren Besuchern Erlebnisse und Emotionen, so erwecken Sie leichter Aufmerksamkeit und Interesse an Ihrer Firma, Ihren Produkten und Leistungen.
 - Halten Sie Kontakt zu Ihren Besuchern – Sie sollten Fragen stellen, Befragungen durchführen, Ziele, Wertungen und Anmerkungen erkunden.
 - Halten Sie Kontakt zu Medien – aktive und entgegenkommende Kommunikation zu Medien, Presse, Journalisten, Rundfunk- und Fernsehredakteuren; vermitteln Sie ein positives Firmenimage, präsentieren Sie Erfolge.
 - Halten Sie Kontakt zu anderen Ausstellern.
11. **Abbau der Stände und Abtransport der Exponate 15. – 18. 5. 2019**
12. **Nach Ende der Messe sollten Sie**
- den Besuchern für den Besuch Ihres Standes danken,
 - Dankeschreiben oder entsprechende E-Mails versenden.
 - Erfüllen Sie Versprechen – Zusendung gewünschter Informationen und Unterlagen.
 - Werten Sie Ihre Messebeteiligung aus
 - positive und negative Eindrücke
 - Auswertung der Gesprächsnotizen und Vereinbarung von Terminen
 - Analyse der Befragungen während der Messe
 - Prüfung der Effekte der Messebeteiligung (Auswertung der Ziele – Kontakte, Kommunikation, Informationen...)
- Juni

Marketingforschung bei Besucher und Aussteller sagt, dass:

- **51% der Besucher** wollen bei die Messe **ein allgemeiner Überblick** über die Branche gewinnen → **die Messe** präsentiert sich als „**Know-how-Vermittler**“ der Branche.
- **40% der Aussteller** konnten bedeutende Geschäftskontakte anbahnen
- **92% der Aussteller** waren mit der Messe zufrieden und planen ihre Teilnahme an der nächsten Messe 2019

Statistik 2017:

- 188 Ausstellers aus 9 Ländern
- 300 Tierzüchter von Vieh, Pferde, Schaffe, Ziegen und Schwein
- Ausstellungsfläche – 6 282 qm
- Ausstellungsfläche für Tiere - 17 450 qm (mehr als 800 Tieren)
- ziemlich 40.000 Besucher aus 33 Ländern

Kontakte:

Projektleiter

Herr Jan Kuběna
 Tel.: +420 541 152 767
 E-Mail: livestock@bvv.cz

Projektmanager

Frau Lucie Vymazalová
 Tel.: +420 541 152 529
 GSM: +420 602 564 347
 E-mail: lvymazalova@bvv.cz

PR und Werbung

Herr Jiří Palupa
 Tel.: +420 541 152 817
 GSM: +420 602 713 538
 E-mail: jpalupa@bvv.cz

Standbau und Services

Herr Lukáš Helan
 Tel.: +420 541 152 633
 GSM: +420 725 820 900
 Fax: +420 541 152 361
 E-mail: lhelan@bvv.cz

Genehmigung der Standprojekte

Frau Věra Staneva
 Tel.: +420 541 152 607
 E-Mail: vstaneva@bvv.cz
 Fax: +420 541 153 081

Katalogeintrag

Frau Yvona Čechová
 Tel.: +420 541 152 552
 E-mail: ycechova@bvv.cz

Frau Ivana Kumrová
 Tel.: +420 541 152 834
 E-mail: ikumrova@bvv.cz

Unterkunft

Frau Jana Hírlíková
 Tel.: +420 541 152 775
 E-Mail: jhirlikova@bvv.cz
 Fax: +420 541 152 757