

NA VELETRH V DESETI KROCÍCH – terminář

- červenec**
- 1. Rozhodnutí o účasti na veletrhu**
- E-mailem obdržíte informace o veletrhu, kde naleznete:
 - informace o veletrhu a důležité termíny;
 - kontakty na organizační tým veletrhu.
- NE Z A P O M E Ň T E :**
- Vyžádat si od manažera projektu (viz. Kontakty) podklady o veletrhu, které potřebujete k rozhodnutí.
 - Promyslet koncept Vaší účasti, tj. **CO** budete na veletrhu prezentovat, **JAK** budete svůj produkt prezentovat, **ČÍM** překvapíte, **JAK** se odlišíte od konkurence, apod.
 - Stanovit rozpočet, tj. náklady na plochu, výstavbu expozice, zajištění personálu, reklamních brožur a předmětů, ...
 - Stanovit si cíl veletržní účasti, tj. např. počet obchodních kontaktů, počet zákazníků na stánku, setkání se stávajícími klienty, zvýšení povědomí o firmě mezi odbornou i laickou veřejností, ...
 - Konečně rozhodnutí o účasti na veletrhu – zapojit do rozhodnutí více lidí, seznámit je s možnostmi.
- srpen**
- 2. Vyplnění přihlášky na veletrh**
- Emailem Vám bude zaslán prolink na online přihlášku, kde budou předvyplněné údaje z Vaší poslední účasti. Online formulář je rovněž k dispozici na adrese www.bvv.cz/e-prihlaska → **zde vyberte příslušný veletrh**
 - Formulář přihlášky je rovněž ke stažení ve formátu .pdf na webových stránkách www.techagro.cz
 - Je třeba učinit rozhodnutí ohledně druhu Vašeho produktu a způsobu jeho prezentace na veletrhu – tomu se musí přizpůsobit velikost a následně vzhled výstavního stánku. **Nezapomeňte, že stánek by měl zaujmout!** Úroveň prezentace je významným signálem o pozici firmy na trhu.
- září**
- 3. Odeslání přihlášky do termínu 30. 9. 2017 za výhodnější ceny za plochu a výběr realizační firmy**
! Při registraci přihlášky v řádném termínu získáte plochu za zvýhodněnou cenu. Na veletrh se samozřejmě můžete přihlásit i kdykoliv po řádném termínu podání přihlášek. Cena za plochu však bude vyšší!
- Po odeslání vyplněné přihláškové dokumentace obdržíte zálohovou fakturu s potvrzením o přihlášení a přihlášku do katalogu vystavovatelů.
 - Poptejte BVV jako realizační firmu a kontaktujte manažera pro realizaci pana **Lukáše Helana** (lhelan@bvv.cz, tel.: +420-541152633) a získajte všechny potřebné informace o možnostech Vaší veletržní prezentace.
 - Pro malé a střední firmy jsme připravili speciální tzv. „**balíčkovou nabídku**“ – možnost objednání výstavní plochy společně s typovou expozicí vč. uvedeného vybavení a služeb za zvýhodněnou cenu. Kontakt: Jitka Nedomová (jnedomova@bvv.cz, tel.: +420-541152518)
- říjen**
- 4. Marketingová podpora Vaší veletržní účasti – ZDARMA!!!**
- Webové stránky firmy – umístit bannery veletrhů Techagro, Silva Regina, Biomasa společně s pozvánkou na veletrh (banner k dispozici zdarma ke stažení na www.techagro.cz, www.silva-regina.cz, www.bvv.cz/biomasa).
 - Sociální sítě – Facebook, Twitter – přidejte si uvedené veletrhy mezi oblíbené a pozvěte si na stánek Vaše fanoušky.
 - Inzerce v médiích – upozorněte čtenáře, že na Vašem stánku budou k vidění všechny novinky pro nadcházející sezónu.
 - Průběžně zasílejte PR manažerovi projektu panu **Jiřímu Palupovi** (e-mail: jpalupa@bvv.cz) co nejvíce informací o novinkách, exponátech, ostatním sortimentu, firmě atd. k využití v medializaci, PR článkách, na webových stránkách veletrhu, apod.
- listopad**
- 5. Propagace Vaší účasti na veletrhu, účast v doprovodných akcích**
- Rozezlání firemních pozvánek, event. univerzálního registračního kódu Vaším obchodním partnerům.
 - Reklama v odborných periodikách – účast Vaší firmy na veletrhu, uvedení umístění expozice, pozvání na stánek, ...
 - Připravte podklady na prezentaci firmy, tisk reklamních a propagačních materiálů na veletrh, atp.
 - Zvažte účast v soutěži **Grand Prix** o nejlepší exponát či technologii, přihláška bude zaslána na Váš e-mail nebo kontaktujte paní Janu Machulovou (e-mail: jmachulova, tel.: +420-541152129).
- prosinec**
- 6. Doručení potvrzení účasti, umístění a velikosti expozice a Organizačních pokynů pro vystavovatele**
- Obdržíte od nás potvrzení účasti a umístění expozice v rámci veletrhu – **od 15. 1. 2018**
- únor**
- 7. Odeslání inzerce a dalších podkladů do Katalogu před termínem uzávěrky**
- Uzávěrka přihlášek do Katalogu a dalších publikací – **1. 2. 2018**
 - Zadání inzerátu, který chcete umístit do katalogu vystavovatelů – text, loga, obrázky.
- březen**
- 8. Objednávka výstavby expozic, objednávka technických přívodů (elektřina, voda) přes elektronický objednávkový blok na adrese: www.objednavkovyblok.cz – do 1. 3. 2018**
- Objednejte si včas přípojky elektřiny, vody a telefonu.
 - Předejte technickou dokumentaci vystavovatele ke schválení veletržní správě.
 - Obdržíte montážní/ demontážní a vystavovatelské průkazy, v případě potřeby objednejte dodatečné kusy.
- 9. Montáž expozic a exponátů, převzetí Vašeho stánku od realizační firmy 28. 3. – 7. 4. 2018**
!Týden před začátkem montáže zkontrolujte, zda máte uhrazenou fakturu za výstavní plochu, elektřinu a další objednané služby!

duben

10. Průběh veletrhu 8. – 12. 4. 2018

- Před začátkem veletrhu určete personál na stánek, nezapomeňte personál na stánku dostatečně proškolit.
- **time management** – vytvořte si časový plán pracovních jednání na stánku jednotlivých obchodníků firmy s konkrétními zákazníky po celou dobu trvání veletrhu.
- Připravte pro své zákazníky zvláštní atrakce na stánku (eventy, soutěže, show, autogramiády VIP osobností, odborné přednášky, prezentace,...), společenská setkání večer po skončení veletržního dne apod. Vytvořte u návštěvníka zážitky a emoce, díky čemuž snadněji zaujmete a vzbudíte jeho zájem o firmu, či nabízený produkt, službu.
- Udržujte kontakt s návštěvníkem – dotazujte se, provádějte průzkumy, snažte se zjistit jeho záměry, hodnocení a připomínky.
- Udržujte kontakt s médii - aktivně a vstřícně komunikujte s médii, tiskem, novináři, rozhlasovými a TV redaktory. Vytvářejte pozitivní image firmy, prezentujte úspěchy firmy.
- Udržujte kontakt s ostatními vystavovateli.

11. Demontáž expozic a odvoz exponátů 13. – 17. 4. 2018**12. Po skončení veletrhu je vhodné**

- Poděkovat návštěvníkům, kteří navštívili Vaši expozici.
- Poslat děkovný dopis nebo e-mail
 - splnění slibů, zaslání požadovaných informací a materiálů.
- Vyhodnotit si samotnou účast veletrhu
 - pozitivní i negativní dojmy;
 - zhodnocení zpráv o návštěvách a dohodnutí termínu;
 - analýzy anket provedených na veletrhu;
 - ověření účinku veletrhu (vyhodnocení kontaktních, komunikačních i informačních cílů).

květen duben

Veletrh je jediná forma reklamy, za kterou je spotřebitel ochoten zaplatit a vstřebávat ji po celou dobu návštěvy.

Z marketingových průzkumů vyplývá, že:

- **66 % návštěvníků** získává na veletrhu **všeobecný přehled o oboru** → veletrh jako **nositel** oborového „know-how“
- **39 % návštěvníků** využívá veletrh k **navázání obchodních kontaktů** a objednání nebo **nákupu** konkrétního produktu
- **48 % návštěvníků** chodí na veletrh za účelem **získání informací o konkrétním produktu** → srovnání konkurenčních produktů na jednom místě
- **25 % návštěvníků** vidělo veletrh **poprvé** → potenciál **nového odbytu**

Kontakty:**Ředitel projektu**

Jan Kuběna
tel.: +420 541 152 767
e-mail: techagro@bv.v.cz

Manažer projektu Techagro

Lucie Vymazalová
tel.: +420 541 152 529
mobil: +420 602 564 347
e-mail: lvymazalova@bv.v.cz

Manažer projektu Silva Regina, Biomasa

Berta Směkalová
tel.: +420 541 152 404
mobil: +420 724 556 767
e-mail: bsmekalova@bv.v.cz

Public Relations a reklama

Jiří Palupa
tel.: +420 541 152 817
mobil: +420 602 713 538
e-mail: jpalupa@bv.v.cz

Manažer výstavby expozic

Lukáš Helan
tel.: +420 541 152 633
fax: +420 541 152 361
mobil: +420 725 820 900
e-mail: lhelan@bv.v.cz

Schvalování projektů expozic

Věra Staneva
tel.: +420 541 152 607
fax: +420 541 153 081
e-mail: vstaneva@bv.v.cz

Katalog, oficiální tiskoviny

Yvona Čechová
tel.: +420 541 152 552
e-mail: ycechova@bv.v.cz

Ivana Kumrová
tel.: +420 541 152 834
e-mail: ikumrova@bv.v.cz

Ubytování

Jana Hírlíková
tel.: +420 541 152 775
fax: +420 541 152 757
e-mail: jhirlikova@bv.v.cz