



11. – 14. 5. 2017, Brno - Výstaviště

## TERMINÁŘ PŘÍPRAV NA VÝSTAVU

podzim 2016

### 1/ Rozhodnutí o účasti na výstavě.

- Obdržíte e-mail s informacemi o výstavě, kde naleznete:
  - informace o výstavě a důležité termíny;
  - cenové podmínky účasti;
  - kontakty na organizační tým výstavy.

### Nezapomeňte:

- Vyžádat si od manažera projektu (viz. [Kontakty](#)) [podklady o výstavě](#), které potřebujete k rozhodnutí.
- Promyslet [koncept](#) Vaší účasti, tj. co budete na výstavě prezentovat, jak budete svůj produkt prezentovat, čím překvapíte, jak se odlišíte od konkurence...
- Stanovit [rozpočet](#), tj. náklady na plochu, expozici, personál, reklamní brožury a předměty...
- Stanovit [cíl účasti](#), tj. např. počet obchodních kontaktů, počet zákazníků na stánku, setkání se stávajícími klienty, zvýšit povědomí o firmě mezi odbornou i laickou veřejností ...
- Konečné [rozhodnutí o účasti](#) na výstavě – zapojit do rozhodnutí více lidí, seznámit je s možnostmi.

leden 2017 - prosinec 2016

### 2/ Vyplnění přihlášky na výstavu.

- K dispozici je [online přihláška](#) (na adrese [www.bvv.cz/e-prihlaska.animaltech](http://www.bvv.cz/e-prihlaska.animaltech)) – [nejsnadnější a nejpohodlnější](#) forma přihlášení se k účasti
- Formulář přihlášky je ke stažení i ve formátu .pdf na webových stránkách [výstavy \(www.animaltech.cz\)](#)
- Je třeba učinit rozhodnutí ohledně druhu Vašeho produktu a způsobu jeho prezentace na výstavě – tomu se musí přizpůsobit velikost a následně vzhled výstavního stánku. **Nezapomeňte, že stánek by měl zaujmout!** Úroveň prezentace je významným signálem o pozici firmy na trhu.

### 3/ Odeslání přihlášky do termínu 15. 1. 2017 za výhodnější ceny za plochu a výběr realizační firmy.

- ! Při přihlášení do řádného termínu podání přihlášek získáte plochu za zvýhodněnou cenu. Na výstavu se samozřejmě můžete přihlásit i kdykoliv po řádném termínu podání přihlášek. **Cena za plochu bude však vyšší.**
- Po odeslání vyplněné přihláškové dokumentace obdržíte [zálohovou fakturu s potvrzením o přihlášení](#) a přihlášku do katalogu vystavovatelů.
- Vyberte realizační firmu na [výstavbu expozice](#) nebo kontaktujte našeho manažera pro realizaci pana ing. Lukáše Helana (lhelan@bvv.cz, tel.: 541 152 633).
- Pro malé a střední firmy jsme připravili speciální nabídku „Na výstavu jedním podpisem“ – možnost objednání výstavní plochy společně s expozicí vč. uvedeného vybavení a služeb.

březen

### 5/ Doručení potvrzení účasti, umístění a velikosti expozice a Technické směrnice.

- Obdržíte od nás e-mailem potvrzení účasti a umístění expozice v rámci výstavy – od **15. 3. 2017**
- **Objednejte si v předstihu firemní pozvánky pro zvaní Vašich zákazníků**

### 4/ Odeslání inzerce a dalších podkladů do Katalogu před termínem uzávěrky.

- Uzávěrka přihlášek do [Katalogu](#) a dalších publikací – **20. 3. 2017**
- Informace z Katalogu jsou zveřejněny pro návštěvníky výstavy na webových stránkách [www.animaltech.cz](http://www.animaltech.cz) a v informačním návštěvnickém systému v jednotlivých pavilonech

březen

### 6/ Marketingová podpora Vaší účasti – ZDARMA!!!

- Webové stránky Vaší firmy – umístěte [banner](#) Národní výstavy a Animal Tech společně s pozvánkou na výstavu (banner k dispozici zdarma ke stažení na [www.animaltech.cz](http://www.animaltech.cz)).
- Sociální sítě – [Facebook](#), [Twitter](#) – přidejte si [FB profil výstavy](#) mezi oblíbené a pozvěte si na stánek Vaše fanoušky.
- [Inzerce v médiích](#) – upozorněte čtenáře, že na Vašem stánku budou k vidění všechny technologické novinky
- Průběžně zasílat PR manažerovi projektu Jiřimu Palupovi – e-mail: [jpalupa@bvv.cz](mailto:jpalupa@bvv.cz) – co nejvíce informací o novinkách, exponátech, ostatním sortimentu, firmě atd. k využití v medializaci, PR článkách, na webových stránkách veletrhu, atd.

duben

### 7/ Propagace Vaší účasti na výstavě, účast v doprovodných akcích

- [Rozeslání firemních pozvánek](#), event. hromadného kódu Vaším obchodním partnerům
- [Reklama](#) v odborných periodikách – účast Vaší firmy na výstavě, uvedení umístění expozice, pozvání na stánek...
- Připravte [podklady na prezentaci firmy](#), tisk reklamních materiálů na výstavu, atp.
- Zvažte účast v soutěži o nejlepší exponát **Zlatá medaile**

### 8/ Objednávka výstavby expozic, [objednávka elektřiny, vody online](#) – 15. 4. 2017

- Objednávka [přípojky elektřiny, vody](#) a stropních úvazů.
- Předějte [technickou dokumentaci](#) vystavovatele [ke schválení](#) veletřní správě.
- Obdržíte [vystavovatelské a montážní průkazy](#), v případě potřeby objednejte dodatečné kusy na [www.objednavkovyblok.cz](http://www.objednavkovyblok.cz)

- květen**
- 9/ **Montáž expozic a exponátů, přebrání Vašeho stánku od realizační firmy 7. – 10. 5. 2017**
- ! Týden před začátkem montáže zkontrolujte, zda máte uhrazenou fakturu za výstavní plochu, elektřinu a další služby.**
- 10/ **Průběh výstavy 11. – 14. 5. 2017**
- Před začátkem výstavy určete personál na stánek, nezapomeňte personál na stánku dostatečně proškolit
  - **Time management** – vytvořit časový plán pracovních jednání na stánku jednotlivých obchodníků firmy s konkrétními zákazníky po celou dobu trvání výstavy.
  - Připravte pro své zákazníky zvláštní atrakce na stánku (events, soutěže, show, autogramiády VIP osobností, odborné přednášky, prezentace, atd.), společenská setkání večer po skončení výstavního dne apod. Vytvářet zážitky a emoce návštěvníků. Zaujmout a vzbudit zájem návštěvníka o firmu.
  - Kontakt s návštěvníky – dotazování návštěvníků, průzkumy návštěvníků – jejich zájmy a připomínky.
  - Kontakt s médii - aktivně a vstřícně komunikovat s médii, tiskem, novináři, rozhlasovými a TV redaktory. Vytvářet pozitivní image firmy, prezentovat úspěchy firmy.
  - Kontakt s ostatními vystavovateli.
- 11/ **Demontáž expozic a exponátů 14. – 17. 5. 2017**
- červen květen**
- 12/ **Po skončení výstavy**
- Poděkování návštěvníkům, kteří navštívili naši expozici
    - Zaslání děkovného dopisu nebo mailu
    - Splnění slibů, zaslání požadovaných informací a materiálů
  - Vyhodnocení výstavy
    - pozitivní i negativní dojmy
    - vyhodnocení zpráv o návštěvách a dohodnutí termínu
    - analýzy anket provedených na výstavě
    - ověření účinku výstavy (vyhodnocení kontaktních, komunikačních i informačních cílů)

## ...proč jdu na výstavu a co od toho očekávám

Když se rozhodujeme, jestli na výstavu máme jít, či nikoliv, musíme především vědět, proč skutečně na výstavu jdeme, **čeho tam chceme přesně dosáhnout**, a musíme si také najít **cesty a způsoby, jak** toho kterého cíle dosáhnout.

Další nedílnou složkou našeho manažerského rozhodnutí jít na výstavu je správná motivace zaměstnanců k účasti na výstavě, aby nebrali svoji přítomnost na stánku jako nutné zlo, ale naopak, aby chápali důležitost své přítomnosti, a co účast na výstavě pro firmu znamená. Že se jedná o prestižní záležitost nejen pro celou firmu, ale i pro ně samotné.

Při srovnání využití internetu a výstavy jakožto komunikačního média vyplývá, že výstava je stále jediným komunikačním kanálem, na kterém návštěvníci mohou vystavované exponáty rovnou odzkoušet a přitom se i přímo kvalifikovaného personálu zeptat na další specifické otázky. Což samozřejmě při internetové prezentaci stále ještě možné není.

## Proč se zúčastnit veletrhu Animal Tech jako vystavovatel?

- Animal Tech společně s Národní výstavou hospodářských zvířat je **největší přehlídkou živočišné výroby** doplněnou o **zemědělskou techniku**
- **Expozice vystavovatelů v bezprostřední blízkosti předvadiště zvířat**
- Konání **Národního šampionátu holštýnského skotu, Národního šampionátu plemen masného skotu**
- Přítomnost téměř **300 chovatelů** v jedné hale po **celou dobu konání výstavy**
- Návštěvnost více než 50 tisíc návštěvníků - vysoká koncentrace **odborníků z živočišné výroby** a chovatelství (více než **46 % návštěvníků**)
- Zvýšený **zájem médií** o výstavu zvířat a technologií pro živočišnou výrobu = možnost prezentace firmy a značky

## Kontakty

### Ředitel veletrhů

Jan Kuběna  
tel.: 541 152 767  
e-mail: [vystavazvirat@bv.v.cz](mailto:vystavazvirat@bv.v.cz)  
fax: 541 153 068

### Manažer projektu

Lucie Vymazalová  
tel.: 541 152 529  
e-mail: [lvymazalova@bv.v.cz](mailto:lvymazalova@bv.v.cz)

### Public relations a reklama

Jiří Palupa  
tel.: 541 152 817  
e-mail: [jpalupa@bv.v.cz](mailto:jpalupa@bv.v.cz)

### Manažer výstavby expozic

Lukáš Helan  
tel.: 541 152 633  
e-mail: [lhelan@bv.v.cz](mailto:lhelan@bv.v.cz)  
fax: 541 152 361

### Katalog, oficiální tiskoviny

Yvona Čechová  
tel.: 541 152 552  
e-mail: [ycechova@bv.v.cz](mailto:ycechova@bv.v.cz)

### Dana Menšíková

tel.: 541 153 363  
e-mail: [dmensikova@bv.v.cz](mailto:dmensikova@bv.v.cz)

### Schvalování projektů expozic

Věra Staneva  
tel.: 541 152 607  
e-mail: [vstaneva@bv.v.cz](mailto:vstaneva@bv.v.cz)  
fax: 541 153 081

### Ubytování

Jana Hirlíková  
tel.: 541 152 775  
e-mail: [hotels@bv.v.cz](mailto:hotels@bv.v.cz)  
fax: 541 152 757